

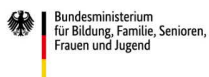
Informationen zur Projektumsetzung

im Rahmen der Förderung durch die Kölner Partnerschaft für Demokratie



GEMEINSAM FÜR VIelfALT UND TOLERANZ

Gefördert vom



im Rahmen des Bundesprogramms

Demokratie **leben!**



Köln

Man hilft nur mit dem Herzen gut.



Stadt Köln

Projektbegleitung

Nach Beginn der Projekte begleitet das Team der Partnerschaft für Demokratie Köln Sie weiterhin inhaltlich und fachlich bei der Umsetzung Ihres Projektes. Für inhaltliche sowie formale Fragen stehen wir jederzeit zur Verfügung und unterstützen Sie. Wenn sich während der Projektumsetzung Änderungen ergeben, sprechen Sie diese bitte rechtzeitig mit uns ab. Um uns einen Eindruck von den Projekten zu machen, besuchen wir diese gerne. Mit einer Anfrage für einen Projektbesuch kommen wir ggfls. auf Sie zu.

Öffentlichkeitsarbeit

Alle im Rahmen Ihrer Projektarbeit erstellten Veröffentlichungen müssen vor der Publikation mit dem Team der Partnerschaft für Demokratie Köln abgestimmt werden. Senden Sie die Entwürfe per E-Mail an demokratieleben@awo-koeln.de und warten Sie bitte die Freigabe ab, bevor Sie die Veröffentlichungen publizieren. Planen Sie bei der Organisation Ihrer Öffentlichkeitsarbeit bitte ein Zeitfenster für die Rückmeldung und mögliche Überarbeitungen ein. Alle weiteren Details zur Öffentlichkeitsarbeit finden Sie im Merkblatt *"Informationen zur Öffentlichkeitsarbeit"*, welches auf unserer Website zum Herunterladen zur Verfügung steht.

Bei Bedarf unterstützen wir Sie gerne bei Ihrer Öffentlichkeitsarbeit, indem wir Informationen und Hinweise über unsere Kanäle teilen. Sprechen Sie uns dafür einfach an.

Dokumentation und Teilnehmendenliste

Das Bundesministerium für Bildung, Familie, Senioren, Frauen und Jugend erhebt jährlich die Teilnehmendenzahlen der „Partnerschaften für Demokratie“. **Bitte führen Sie während der Projektumsetzung eine Teilnehmendenliste.** Die erforderlichen Angaben sind Alter, Geschlecht, Migrationshintergrund und Zielgruppe. Die Dokumentation der Teilnehmenden ist ein Teil Ihres abschließenden Verwendungsnachweis und damit verpflichtend. Bitte beachten Sie bei der Dokumentation die Grundsätze der DSGVO. Sollten Sie hierzu weiterführende Informationen benötigen, kontaktieren Sie einfach das Team der Koordinierungs- und Fachstelle. Das Führen einer Teilnehmendenliste ist Voraussetzung für Abrechnung des Projektes und muss gemeinsam mit dem Verwendungsnachweis eingereicht werden. **Ohne Teilnehmendenliste ist keine Auszahlung möglich.** Wenn Sie Projekte umsetzen, bei denen es keine Teilnehmenden gibt, sprechen Sie dies bitte im Vorfeld mit uns ab. Nach Abschluss des Projektes muss ein Sachbericht bei uns eingereicht werden. Verwenden Sie dafür bitte die Vorlage *"Sachbericht"*, die auf unserer Website zum Herunterladen zur Verfügung steht. Der Sachbericht muss nach Abschluss des Projektes innerhalb von 8 Wochen postalisch bei uns eingereicht werden.

Mittelanforderung

Um das bewilligte Geld für die Projektumsetzung zu erhalten, müssen Sie bei der Stadt Köln eine Mittelanforderung einreichen. Senden Sie Ihre Mittelanforderung auf dem Postweg an folgende Adresse:

Stadt Köln
Amt für Kinder, Jugend und Familie
z.H. Julia Pechholz
Ottmar-Pohl-Platz 1
51103 Köln.

Verwenden Sie dafür ausschließlich das Formular *"Anforderung der Projektmittel"*, das auf unserer Website zum Herunterladen zur Verfügung steht.

Die beantragten Projektmittel müssen innerhalb von 6 Wochen nach Auszahlung verausgabt werden. Planen Sie dementsprechend Ihre Mittelanforderung.

Verwendungsnachweis

Nach Abschluss Ihres Projektes muss ein Verwendungsnachweis erstellt und eingereicht werden. Der Verwendungsnachweis besteht aus einem Sachbericht, einer Belegliste, sowie den Nachweisen der Pauschalen.

Alle Informationen zur Erstellung des Verwendungsnachweis finden Sie im Formular *"Informationen zum Verwendungsnachweis"*, das auf unserer Website zum Herunterladen zur Verfügung steht.

Ansprechpersonen bei der Partnerschaft für Demokratie Köln:

Federführendes Amt (Stadt Köln)		Koordinierungs- und Fachstelle (AWO Köln)
Julia Pechholz	Jan Tölle	Alisa Dumke
 0221/22130639	0221/22127317	0221/88810113
 julia.pechholz@stadt-koeln.de	jan.toelle@stadt-koeln.de	dumke@awo-koeln.de